**ความสามารถของโปรแกรม Risk2**

**ระบบการทำงานในส่วนของ ผู้ใช้งานทั่วไป**

**1. ระบบ “สมัครสมาชิก”**

1.1 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

1.2 ไม่สามารถใช้ username ซ้ำกับผู้อื่นได้

1.3 รอ admin อนุมัติสิทธิ์การเข้าใช้งาน

**2. ระบบ “เรียก บันทึกความเสี่ยง”**

2.1 ดูข้อมูลความเสี่ยงได้

**3. ระบบ “การเข้าสู่ใช้งาน”**

3.1 จะเข้าใช้งานได้ต้องให้ Admin อนุมัติสิทธิ์ก่อน

**ระบบการทำงานในส่วนของ USER**

**1. ระบบ “การเข้าสู่ใช้งาน”**

1.1 จะเข้าใช้งานได้ต้องให้ Admin อนุมัติสิทธิ์ก่อน

1.2 กรอก username และ password ให้ถูกต้อง

1.2 ระบบจะทำการแยกการเข้าสู่ระบบเป็น 2 ส่วน

1.1.1 สถานะเป็น 0 เข้าสู่ระบบ Admin

1.1.2 สถานะเป็น 1 และ 2 เข้าสู่ระบบ User และ Super User

**2. ระบบ “แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล”**

2.1 แก้ไขได้เพียง ชื่อ นามสกุล แผนก

**3. ระบบ “เปลี่ยนรหัสผ่าน”**

3.1 ต้องยืนยันรหัสเดิมให้ถูกต้อง

3.2 บันทึกรหัสผ่านใหม่ 2 ครั้ง เพื่อยืนยันการเปลี่ยน

**4. ระบบ “เรียก/บันทึก/แก้ไข/ยกเลิก บันทึกความเสี่ยง”**

4.1 ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

4.2 รอ Super user รับเรื่องและปรับสถานะรายงานความเสี่ยง

4.3 หากสถานะยังไม่เป็น “พิจารณาเสร็จสิ้น” สามาแก้ไขความเสี่ยงของตนเองได้

4.4 หากสถานะยังไม่เป็น “พิจารณาเสร็จสิ้น” สามารถยกเลิกบันทึกความเสี่ยงของตนเองได้

4.5 สามารถพิมพ์รายงานความเสี่ยงได้

5. ระบบ “รายงาน”

5.1 สามารถเลือกรายงานตามช่วงวันที่ที่ต้องการได้

5.2 สามารถพิมพ์รายงานได้

**ระบบการทำงานในส่วนของ SUPER USER**

**1. ระบบ “การเข้าสู่ใช้งาน”**

1.1 จะเข้าใช้งานได้ต้องให้ Admin อนุมัติสิทธิ์ก่อน

1.2 กรอก username และ password ให้ถูกต้อง

1.2 ระบบจะทำการแยกการเข้าสู่ระบบเป็น 2 ส่วน

1.1.1 สถานะเป็น 0 เข้าสู่ระบบ Admin

1.1.2 สถานะเป็น 1 และ 2 เข้าสู่ระบบ User และ Super User

**2. ระบบ “แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล”**

2.1 แก้ไขได้เพียง ชื่อ นามสกุล แผนก

**3. ระบบ “เปลี่ยนรหัสผ่าน”**

3.1 ต้องยืนยันรหัสเดิมให้ถูกต้อง

3.2 บันทึกรหัสผ่านใหม่ 2 ครั้ง เพื่อยืนยันการเปลี่ยน

4. ระบบ “รายงาน”

4.1 สามารถเลือกรายงานตามช่วงวันที่ที่ต้องการได้

5.2 สามารถพิมพ์รายงานได้

**4. ระบบ “เรียก/บันทึก/แก้ไข/ยกเลิก บันทึกความเสี่ยง”**

4.1 ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

4.2 รอ Super user รับเรื่องและปรับสถานะรายงานความเสี่ยง

4.3 หากสถานะยังไม่เป็น “พิจารณาเสร็จสิ้น” สามาแก้ไขความเสี่ยงของตนเองได้

4.4 หากสถานะยังไม่เป็น “พิจารณาเสร็จสิ้น” สามารถยกเลิกบันทึกความเสี่ยงของตนเองได้

5. ระบบ “รายงาน”

5.1 สามารถเลือกรายงานตามช่วงวันที่ที่ต้องการได้

5.2 สามารถพิมพ์รายงานได้

**ระบบการทำงานในส่วนของ ADMIN**

**1. ระบบ “การเข้าสู่ใช้งาน”**

1.1 จะเข้าใช้งานได้ต้องให้ Admin อนุมัติสิทธิ์ก่อน

1.2 กรอก username และ password ให้ถูกต้อง

1.2 ระบบจะทำการแยกการเข้าสู่ระบบเป็น 2 ส่วน

1.1.1 สถานะเป็น 0 เข้าสู่ระบบ Admin

1.1.2 สถานะเป็น 1 และ 2 เข้าสู่ระบบ User และ Super User

**2. ระบบ “แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล”**

2.1 แก้ไขได้เพียง ชื่อ นามสกุล แผนก

**3. ระบบ “เปลี่ยนรหัสผ่าน”**

3.1 ต้องยืนยันรหัสเดิมให้ถูกต้อง

3.2 บันทึกรหัสผ่านใหม่ 2 ครั้ง เพื่อยืนยันการเปลี่ยน

4. ระบบ “จัดการหมวดความเสี่ยง”

4.1 เพิ่ม/ลบ/แก้ไข หมวดความเสี่ยงได้

5. ระบบ “จัดการรายการความเสี่ยง”

6.1 เพิ่ม/ลบ/แก้ไข รายการความเสี่ยงได้

6. ระบบ “จัดการ กลุ่มงาน”

6.1 เพิ่ม/ลบ/แก้ไข แผนกได้

7. ระบบ “จัดการ แผนกย่อย”

7.1 เพิ่ม/ลบ/แก้ไข แผนกย่อยได้

8. ระบบ “จัดการ สถานที่เกิดเหตุ”

8.1 เพิ่ม/ลบ/แก้ไข สถานที่เกิดเหตุได้

9. ระบบ “จัดการ ระดับความเสี่ยง”

9.1 เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ระดับความเสี่ยงได้

10. ระบบ “จัดการ สมาชิก”

10.1 เพิ่ม/แก้ไข ชื่อ-นามสกุล แผนกย่อยสมาชิกได้

10.2 รีเซ็ตรหัสผ่านสมาชิกได้ เป็น “123456”

10.3 กำหนดสถานะของสมาชิกได้

11. ระบบ “จัดการชื่อสถานบริการ”

11.1 แก้ไข ชื่อ/รหัส สถานบริการได้

**12. ระบบ “เรียก บันทึกความเสี่ยง”**

12.1 ดูข้อมูลความเสี่ยงได้